

Рабочее место кассира. Импорт платежей из файла по шаблону.

Общие положения

Платежи могут быть импортированы из любых текстовых файлов, удовлетворяющих следующим условиям.

1. Файл должен быть текстовым (PLAIN TEXT). Файлы MSWord, MS Excel и пр. не подходят.
2. Каждый платеж в файле должен быть в отдельной строке.
3. Поля платежа в строке должны быть разделены одним из следующих разделителей: точка с запятой (;), табуляция, пробел, двоеточие (:).
4. Если поле содержит разделитель полей, то оно должно быть взято в кавычки.
5. Разделителем дробной части в суммах могут быть точка (.) или запятая (,).
6. Строка платежа должна иметь как минимум 2 поля: сумму и номер телефона/счета (или другой атрибут платежа).
7. Файл может иметь строку названий полей платежа (заголовок). В этом случае нужные поля будут подбираться по названию столбца. Если такой строки нет — по номеру столбца.

```
9513108294;1
9999999999;"2,11"
5456464454;"1,14"
9508786004;"1,1"
```

Листинг 1. Файл с номерами телефона и суммой без строки заголовка

```
ProviderId;Number;Summ;ProviderName
3;9513108294;1; Теле2
3;9999999999;"2,11" ;Волга телеком
3;5456464454;"1,14";Волга телеком
3;9508786004;"1,1" ; Теле2
;9999999999;"1,1" ; Теле2
50200;9999999999;"1,1" ; Теле2
мама мыла раму
```

Листинг 2. Файл со строкой заголовка, содержащий некорректную строку и строку с неправильным ID провайдера

Для импорта платежей или создания шаблонов необходимо выполнить «Файл/Импорт платежей из файла по шаблону»

Настройки шаблона

Перед импортом платежей по шаблону необходимо сначала настроить шаблон. Его можно настроить вручную или загрузить заранее подготовленный.

Редактирование шаблона выполняется в диалоговом окне «Импорт платежей из текстовых файлов по шаблону» на вкладке «Параметры шаблона» (рис. 1, 2).

У шаблона импорта настраиваются следующие параметры.

1. Параметры таблицы (файла)

- 1.1. **Номер строки с заголовком.** 0 означает, что файл не имеет строки с заголовком.
- 1.2. **Разделитель ячеек** — разделителе параметров платежа в строке с платежом.
- 1.3. **Десятичная точка** — разделитель дробной части в суммах.
- 1.4. **Кодировка файла** — кодировка, в которую сохранен файл. Имеет смысл, если внутри файла содержатся символы национальных кодировок. Зависит от того, в какой системе и чем был создан файл с платежами. Под Windows скорее всего будет «Windows-1251»

2. Основные параметры платежа.

Здесь указываются номера (или заголовки) основных параметров платежа и провайдер по умолчанию для тех платежей, у которых он не указан в файле.

- 2.1. **ИД провайдера** — номер или заголовок столбца, содержащего ИД провайдера.
- 2.2. **Наименование провайдера** — номер или заголовок столбца, содержащего Наименование провайдера.
- 2.3. **Внесенная сумма** — номер или заголовок столбца, содержащего внесенную сумму.
- 2.4. **К зачислению** - номер или заголовок столбца, содержащего сумму к зачислению на счет.
- 2.5. **Комиссия** — номер или заголовок столбца, содержащего сумму комиссии
- 2.6. **Провайдер по умолчанию** -провайдер по умолчанию для тех платежей, у которых он не указан в файле.

Порядок расчета комиссии для импортируемых платежей.

1. Если комиссия не указана в файле явно, то она становится равной 0.
2. Если указана комиссия и сумма к зачислению, то внесенная сумма будет равна «Сумма к зачислению» + «Комиссия»
3. Если указана комиссия и внесенная сумма, то сумма к зачислению будет равна «Внесенная сумма» - «Комиссия»
4. Если в файле указаны все три суммы, то сумма внесения будет игнорироваться.

В таблице «Атрибуты платежа» настраивается соответствие атрибутов платежа и столбцов в файле импорта. Наименование атрибута платежа берется из настроек провайдера в админке (agent.armax.ru) и соответствует названию параметра провайдера. Номер или заголовок столбца указываются исходя из структуры файла импорта.

Для сохранения созданного или отредактированного шаблона нужно нажать на кнопку

«Сохранить шаблон» внизу окна. Для открытия ранее созданного шаблона нужно нажать на кнопку «Загрузить шаблон»

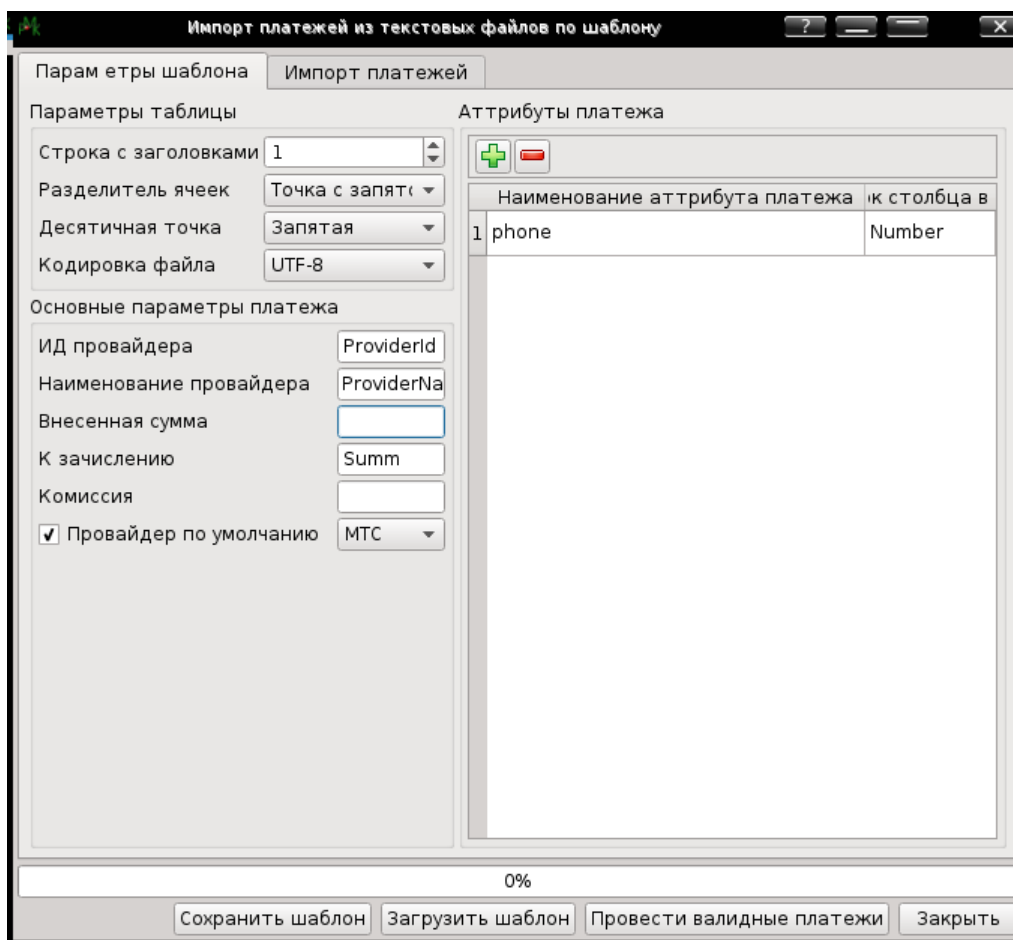


Рисунок 1: Страница настройки шаблона с примером шаблона для файла с заголовком

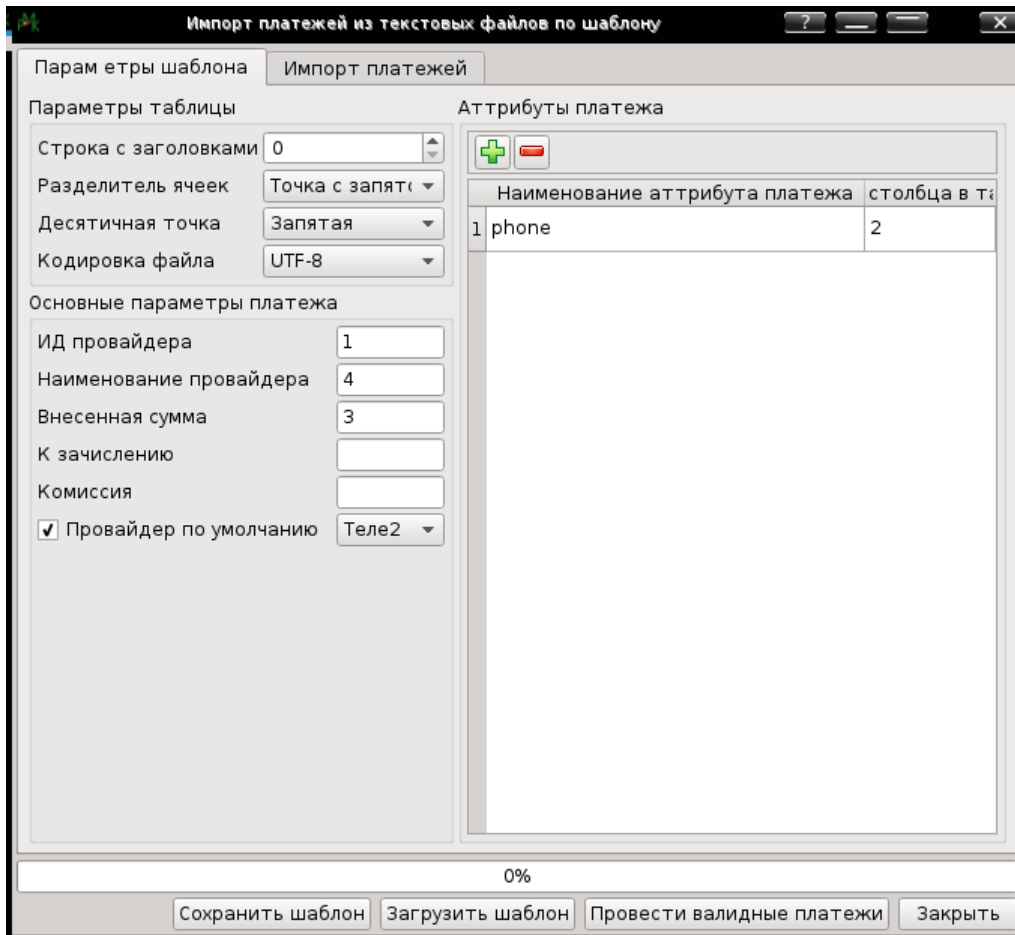


Рисунок 2: Страница настройки шаблона с примером шаблона для файла без заголовка

Импорт платежей из файла

Для импорта платежей из файла по уже отредактированному шаблону необходимо перейти на вкладку «Импорт платежей» (рис. 3).

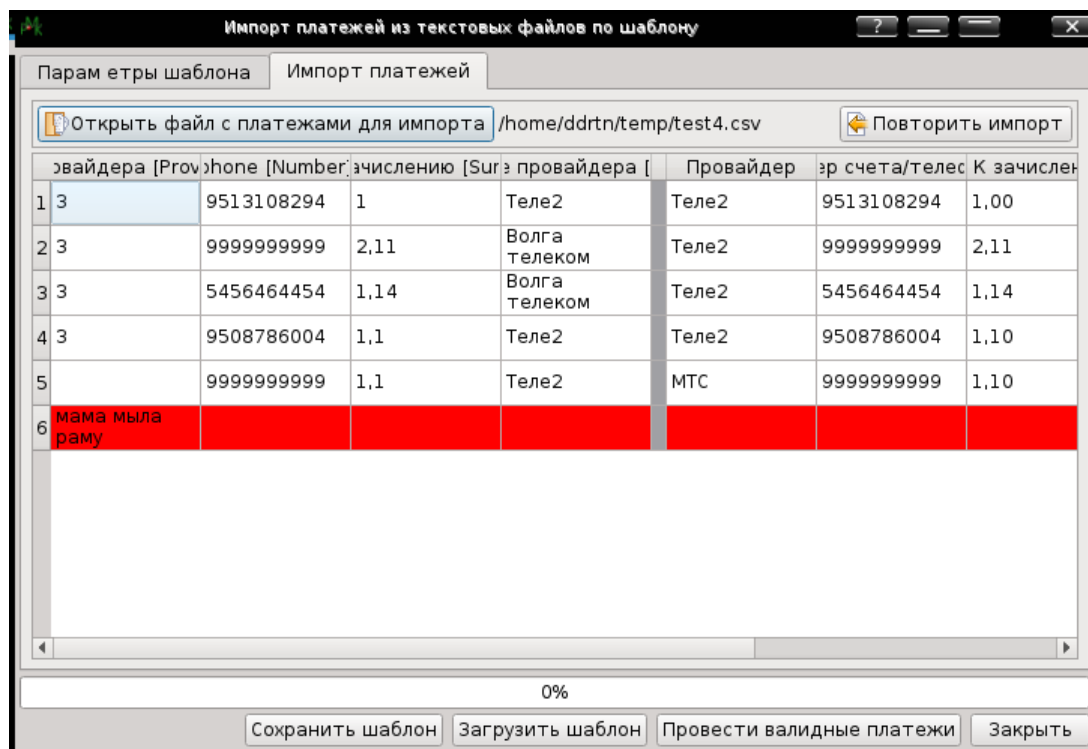


Рисунок 3: Вкладка импорта платежей

Для загрузки файла импорта необходимо нажать «Открыть файл платежа для импорта» и выбрать нужный файл. Если разбор файла прошел некорректно, то можно, исправив шаблон импорта или файл, просто нажать кнопку «Повторить импорт»

Таблица с разобранными платежами состоит из двух частей, разделенных серым столбцом.

В левой части показано содержимое файла импорта, разбитое по столбцам и строкам. В этой части будут видны значения, попавшие не в свои ячейки. Правая часть таблицы содержит основные параметры созданных из файла платежей. Ошибочно разобранные платежи отображаются красным.

Для проведения платежей нужно нажать на кнопку «Провести валидные платежи».

ВНИМАНИЕ! Проверяйте результаты импорта! Тот факт, что платеж признан валидным не означает, что в нем нет ошибок. Это означает то, что он соответствует определенным критериям импорта (найден нужный провайдер, заполнены нужные поля и пр.)

ВНИМАНИЕ! Будут импортированы только платежи, признанные валидными (Отображаются в таблице белым цветом)

ВНИМАНИЕ! После нажатия на кнопку «Провести валидные платежи» платежи сразу отправятся в очередь на отправку на проведения и их нельзя будет отредактировать.