

Общество с ограниченной ответственностью «Армакс»

**Рабочее место кассира HandyTerm
Руководство по эксплуатации**

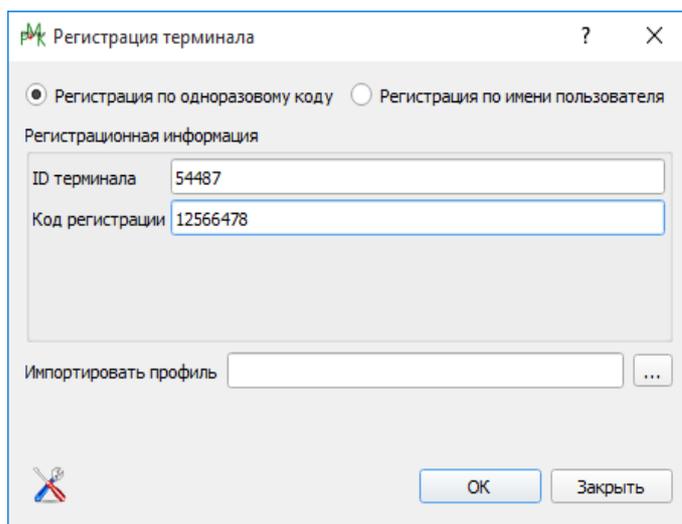
2023

Оглавление

Регистрация терминала.....	3
Авторизация в терминале.....	4
Основное окно программы.....	5
Настройки терминала.....	6
Общие настройки программы.....	7
Связь с сервером.....	10
Настройки принтера.....	11
Фискальный регистратор.....	12
Шаблоны печати.....	13
Настройка POS-терминала.....	14
Приём платежей.....	17
Журнал платежей.....	22

Регистрация терминала

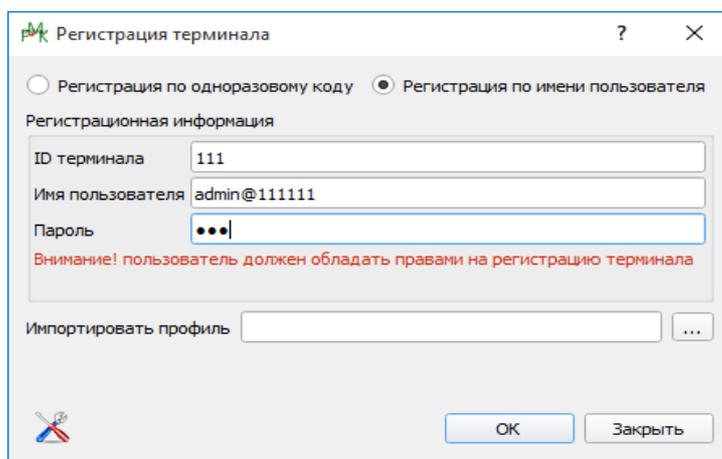
После установки терминал необходимо зарегистрировать. Возможны два сценария регистрации — по одноразовому коду и по имени пользователя. В случае регистрации по одноразовому коду при разрешении на регистрацию из кабинета агента пользователю на номер телефона отправляется SMS с кодом регистрации и этот код необходимо ввести в окно регистрации



The screenshot shows a dialog box titled "Регистрация терминала" (Terminal Registration). It has two radio buttons: "Регистрация по одноразовому коду" (Registration by one-time code) which is selected, and "Регистрация по имени пользователя" (Registration by username). Below this, there is a section "Регистрационная информация" (Registration information) with two input fields: "ID терминала" (Terminal ID) containing "54487" and "Код регистрации" (Registration code) containing "12566478". At the bottom, there is an "Импортировать профиль" (Import profile) button with an empty text field and a menu icon. The dialog also has "OK" and "Закрыть" (Close) buttons.

Рисунок 1: Регистрация терминала по одноразовому коду

При регистрации по имени пользователя помимо ID терминала вводится имя пользователя в формате <имя пользователя>@<ID агента> и пароль пользователя.



The screenshot shows the same "Регистрация терминала" dialog box, but with the "Регистрация по имени пользователя" radio button selected. The "Регистрационная информация" section now has three input fields: "ID терминала" (Terminal ID) containing "111", "Имя пользователя" (Username) containing "admin@111111", and "Пароль" (Password) containing three dots. A red warning message is displayed below the password field: "Внимание! пользователь должен обладать правами на регистрацию терминала" (Attention! user must have rights to register the terminal). The "Импортировать профиль" button and "OK" / "Закрыть" buttons are also present.

Рисунок 2: Регистрация терминала по имени пользователя

Обратите внимание: для регистрации терминала необходимо, чтобы эта операция была разрешена в кабинете агента и у персоны, выполняющей регистрацию, в кабинете агента были настроены соответствующие права

Авторизация в терминале

Вход в систему осуществляется по имени пользователя и паролю. Для успешной работы у пользователя в кабинете агента должны быть разрешения на приём платежей.

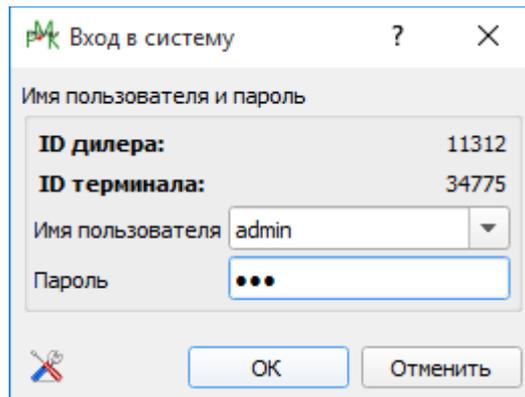


Рисунок 3: Вход в терминал

Основное окно программы

Основное окно программы имеет вид, представленный на рисунке 4.

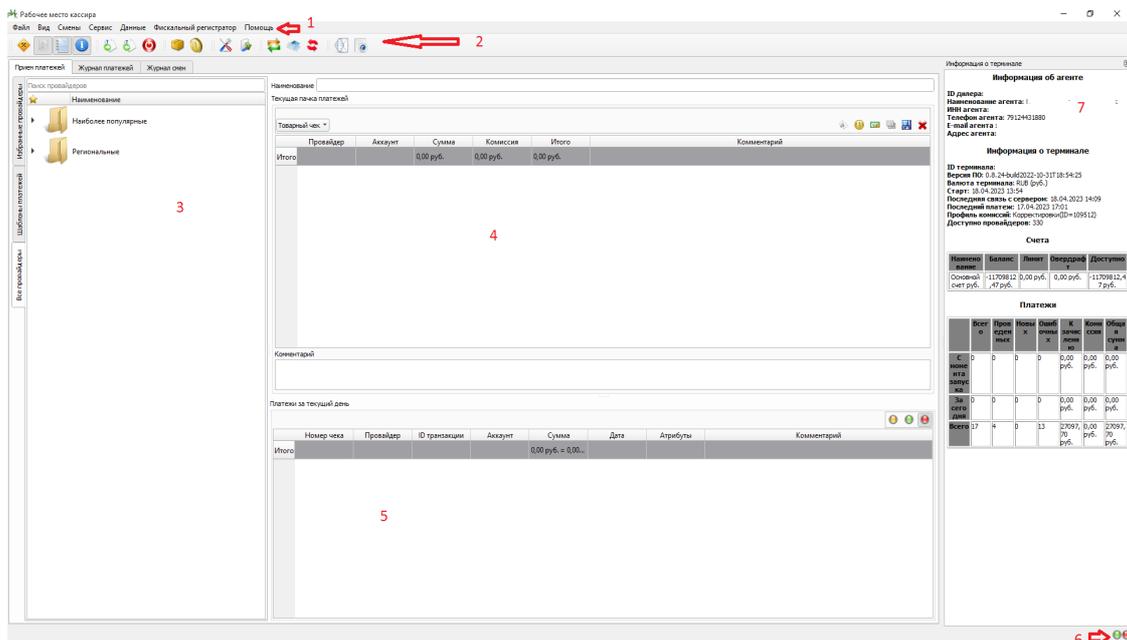


Рисунок 4: Общий вид окна программы

Цифрами обозначены следующие элементы:

1 — главное меню программы;

2 — кнопки панели быстрого доступа, дублируют отдельные пункты меню;

3 — панель провайдеров, содержит три вертикальные вкладки: Все провайдеры — содержит все доступные для приёма платежей провайдеры, Шаблоны платежей — содержит имеющиеся шаблоны платежей, Избранные провайдеры — провайдеры, добавленные в Избранное. Чтобы добавить провайдера в избранное, нажмите на значок звезды рядом с названием провайдера

4 — содержимое текущей пачки платежей, актуально для приёма нескольких платежей пачкой от одного плательщика. См. Приём платежей.

5 — Журнал платежей за текущий день. Справа над панелью располагаются кнопки выбора статуса платежей

-  — платежи в процессе проведения (ещё не получившие финального статуса);
-  — успешно проведённые платежи;
-  — ошибочные платежи.

6 — статус связи с сервером и статус связи с фискальным регистратором.

-  — СВЯЗЬ ЕСТЬ,
-  — СВЯЗИ НЕТ.

7 — панель информации о терминале, отображает информацию об агенте и настройках терминала на сервере.

Настройки терминала

Вход в настройки терминала осуществляется или из окна авторизации пользователя по кнопке Настройки

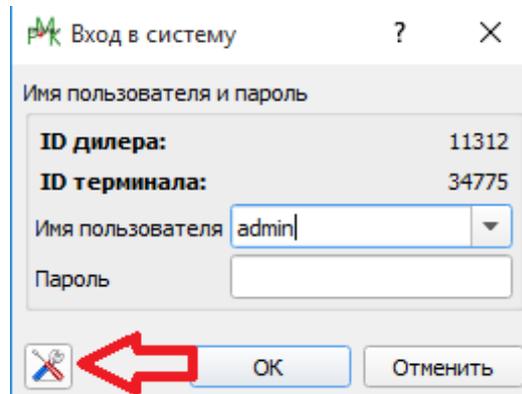


Рисунок 5: Вызов настроек из окна авторизации

Или из меню самого терминала Сервис — Настройки

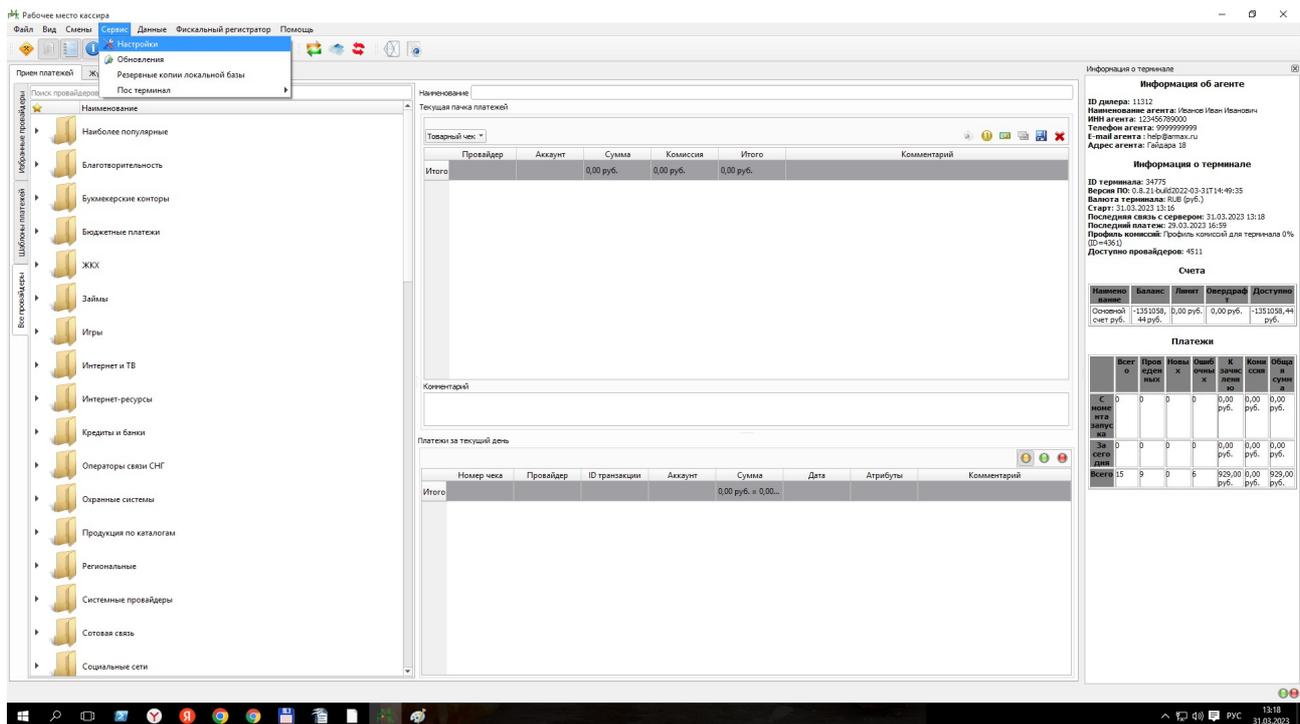


Рисунок 6: Вызов настроек из главного меню

Общие настройки программы

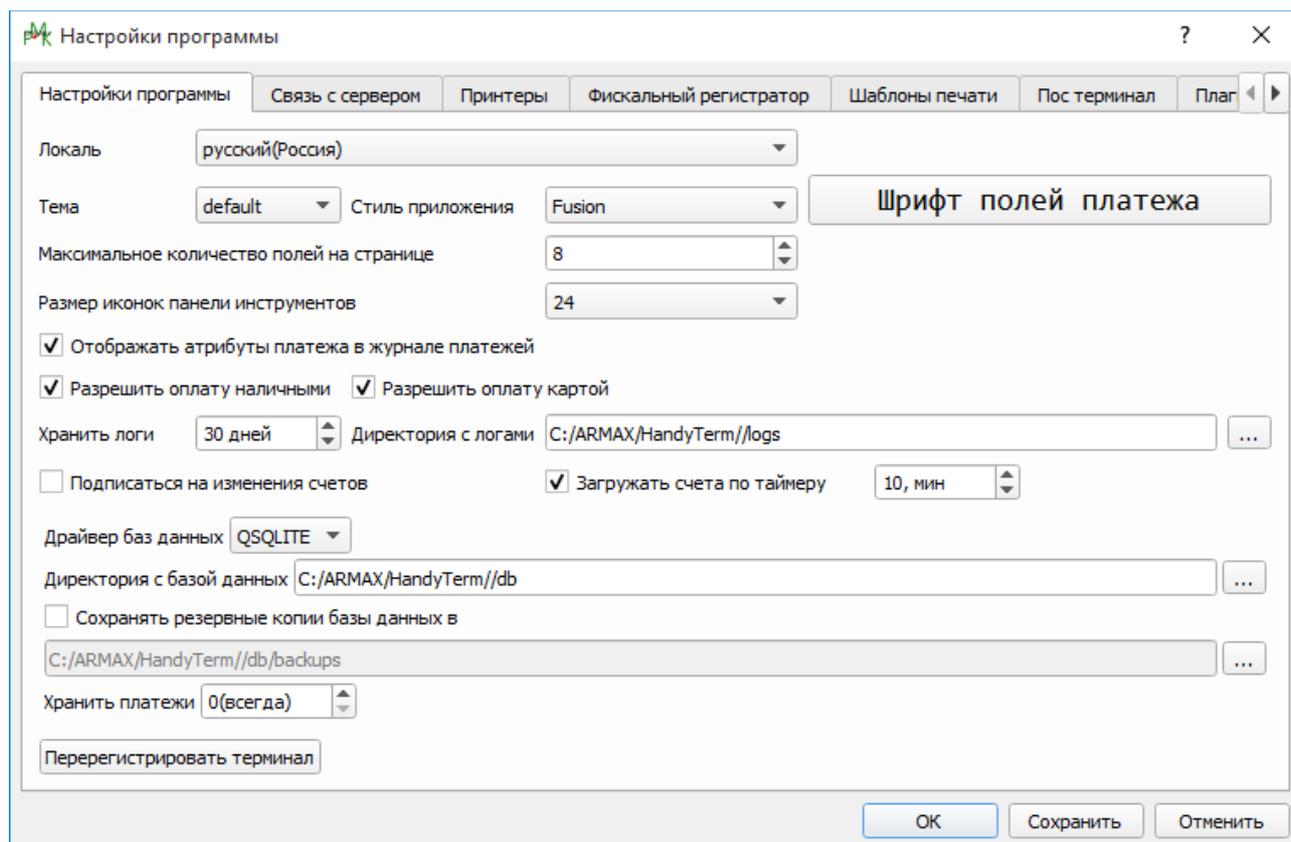


Рисунок 7: Общие настройки

На вкладку Настройки программы вынесены:

- настройки внешнего вида — шрифта, темы, стиля, размер иконок панели инструментов;
- флаг **Отображать атрибуты платежа в журнале платежей** — если выставлен, в журнале платежей в колонке Атрибуты видны все поля платежа, если снят, в колонке Атрибуты отображается только количество атрибутов платежа
- флаг **Разрешить оплату наличными**, флаг **Разрешить оплату картой** — когда выставлены делают доступным соответствующую кнопку «Оплата наличными» или «Оплата картой» при приёме платежа;
- данные для хранения логов — сроки хранения и директория хранения;
- данные для получения информации о балансах счетов:
 - **подписаться на изменения счетов** — терминал будет перекачивать информацию сразу же после изменения любого из счетов агента, не рекомендуется, если у агента много счетов, т. к. забивает канал;
 - **Загружать счета по таймеру** — информация об обновлениях счетов загружается по таймеру с выставленным интервалом;

- информация о базе данных — драйвер и путь к БД, настройки резервного копирования БД;
- сроки хранения успешных платежей — по умолчанию выставлено всегда, если РМК кассира установлена на компьютере с небольшим местом хранения, можно выставить срок хранения уже принятых успешных платежей, по истечении этого срока, данные о ранее успешно принятых платежах будут удаляться на терминале.

Связь с сервером

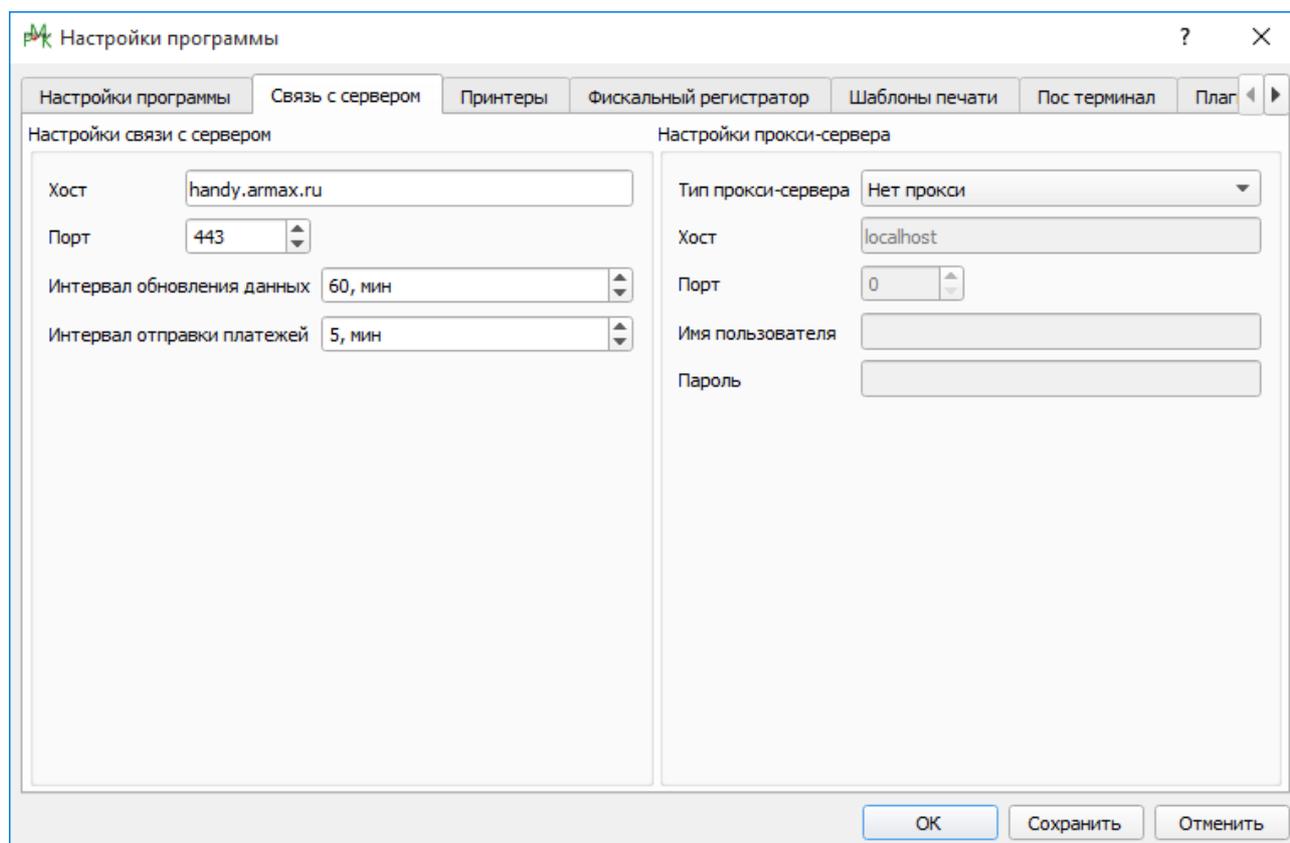


Рисунок 8: Настройки связи с сервером

На вкладке Связь с сервером указываются:

- адрес и порт сервера;
- настройки прокси-сервера при использовании прокси-сервера;
- интервал обновления данных — интервал перекачивания терминалами новой информации с сервера (доступных провайдеров, настроек профилей);
- интервал отправки платежей — если по какой-то причине платежи не были отправлены на сервер сразу после того, как были приняты, эти платежи пытаются переотправиться на сервер через указанные промежутки до успешной отправки.

Настройки принтера

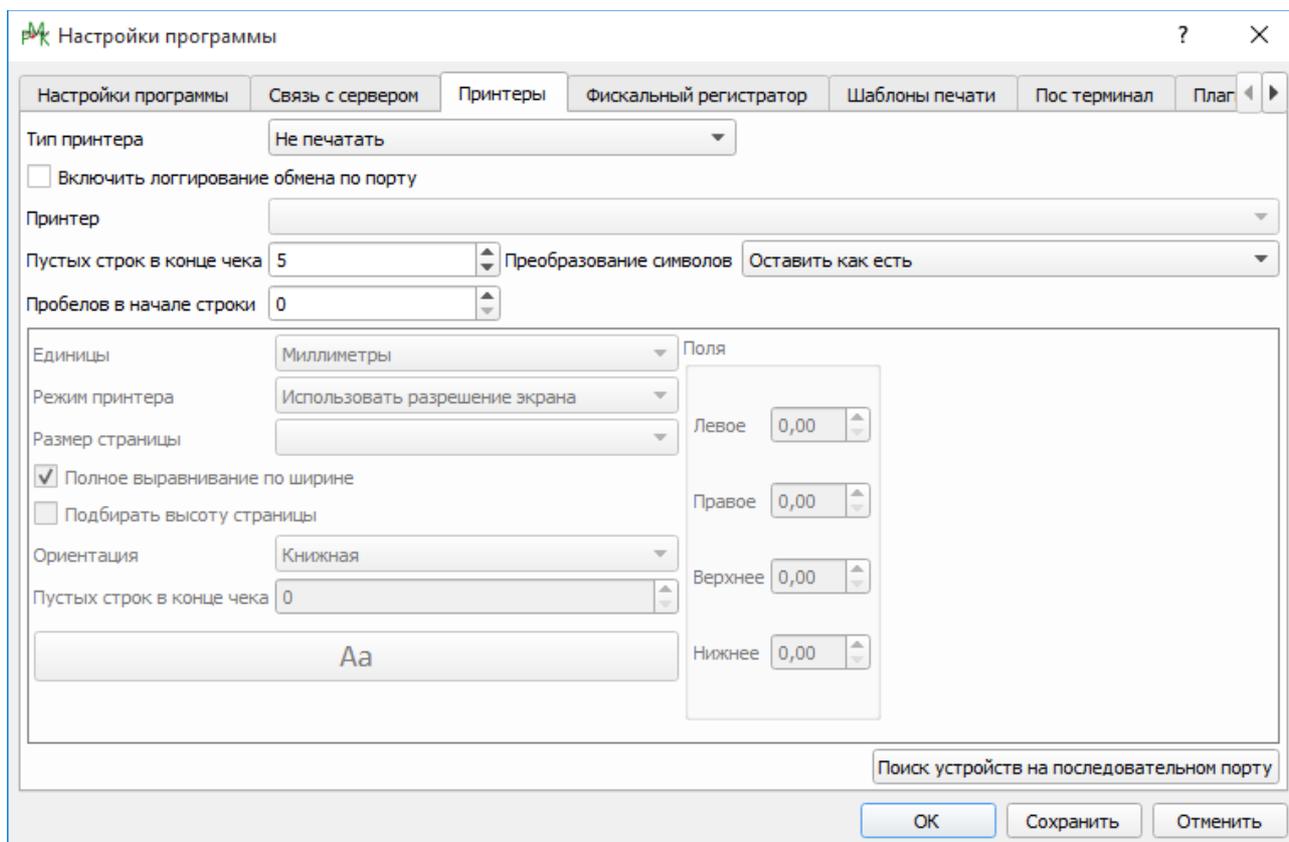


Рисунок 9: Настройки принтера

На вкладке настроек **Принтеры** можно выбрать принтер и при необходимости указать настройки печати.

Фискальный регистратор

На вкладке настроек Фискальный регистратор указываются данные для работы ФР (если есть). См.

The screenshot shows a window titled 'Настройки программы' (Program Settings) with a tab for 'Фискальный регистратор' (Fiscal Register). The window contains the following fields and options:

- Кассир** (Cashier): Input field with value '99'.
- Пароль кассира** (Cashier Password): Input field with value '99'.
- ИНН организации** (Organization INN): Empty input field.
- РНМ ККТ** (KKT RNM): Empty input field.
- Печатать копии чеков на принтере** (Print copies of receipts on printer):
 - Фискальных чеков (Fiscal receipts)
 - Открытия смены (Shift opening)
 - Закрытия смены (Shift closing)
- Печать чеков на фискальной кассе** (Print receipts on fiscal cash register):
 - Фискальных чеков (Fiscal receipts)
 - Открытия смены (Shift opening)
 - Закрытия смены (Shift closing)
 - Передавать текст из шаблона чека в кассу (Send receipt template text to cash register)
 - Печатать нефискальные документы на кассе (Print non-fiscal documents on cash register)
- ИП адрес ККТ** (KKT IP address): Input field with value 'office.armax.ru'.
- Символов в строке** (Characters per line): Spin box with value '40'.
- TCP порт ККТ** (KKT TCP port): Spin box with value '58088' and an for **HTTPS**.
- Размер шрифта** (Font size): Spin box with value '1'.
- Межстрочный интервал** (Line spacing): Spin box with value '1'.

At the bottom of the window are three buttons: 'ОК', 'Сохранить', and 'Отменить'.

Рисунок 10: Настройки фискального регистратора

Шаблоны печати

На вкладке Шаблоны печати указываются шаблоны для печати чеков. Эти шаблоны при необходимости можно попробовать отредактировать.

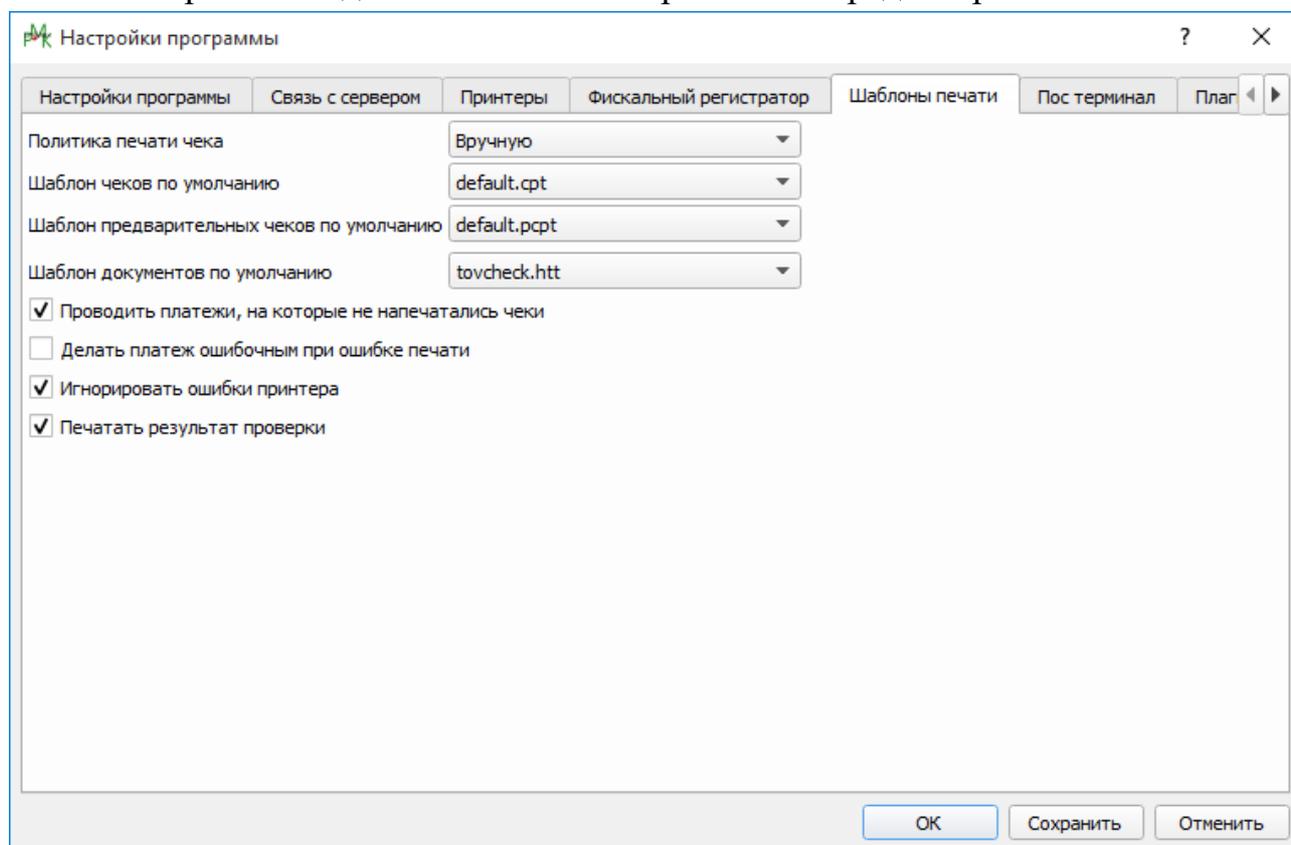


Рисунок 11: Настройки шаблонов печати

Важные флаги:

- Проводить платежи, на которые не напечатались чеки — если не выставлен, но при ошибке печати платёж не будет сформирован;
- Делать платёж ошибочным при ошибке печати — если флаг выставлен, то при ошибке печати на сервере будет сразу ошибочный платёж, который при необходимости можно перепровести;
- Игнорировать ошибки принтера — при выставленном флаге ошибки принтера никак не влияют на проведение платежа;
- Печатать результат проверки — данные, пришедшие в сервера, после нажатия кнопки Проверить, будут отражены в чеке.

Настройка POS-терминала

На вкладке Пос-терминал можно указать данные для настройки Pos-терминала для приёма безналичных платежей.

Обратите внимание — Терминал сам подготавливается и настраивается сотрудниками банка.

Поддерживается три типа пос-терминалов:

- Ingenico – работа ведётся через библиотеку Arcus2;
- SBER – через библиотеку Сбер;
- UCS – подключается по COM-порту

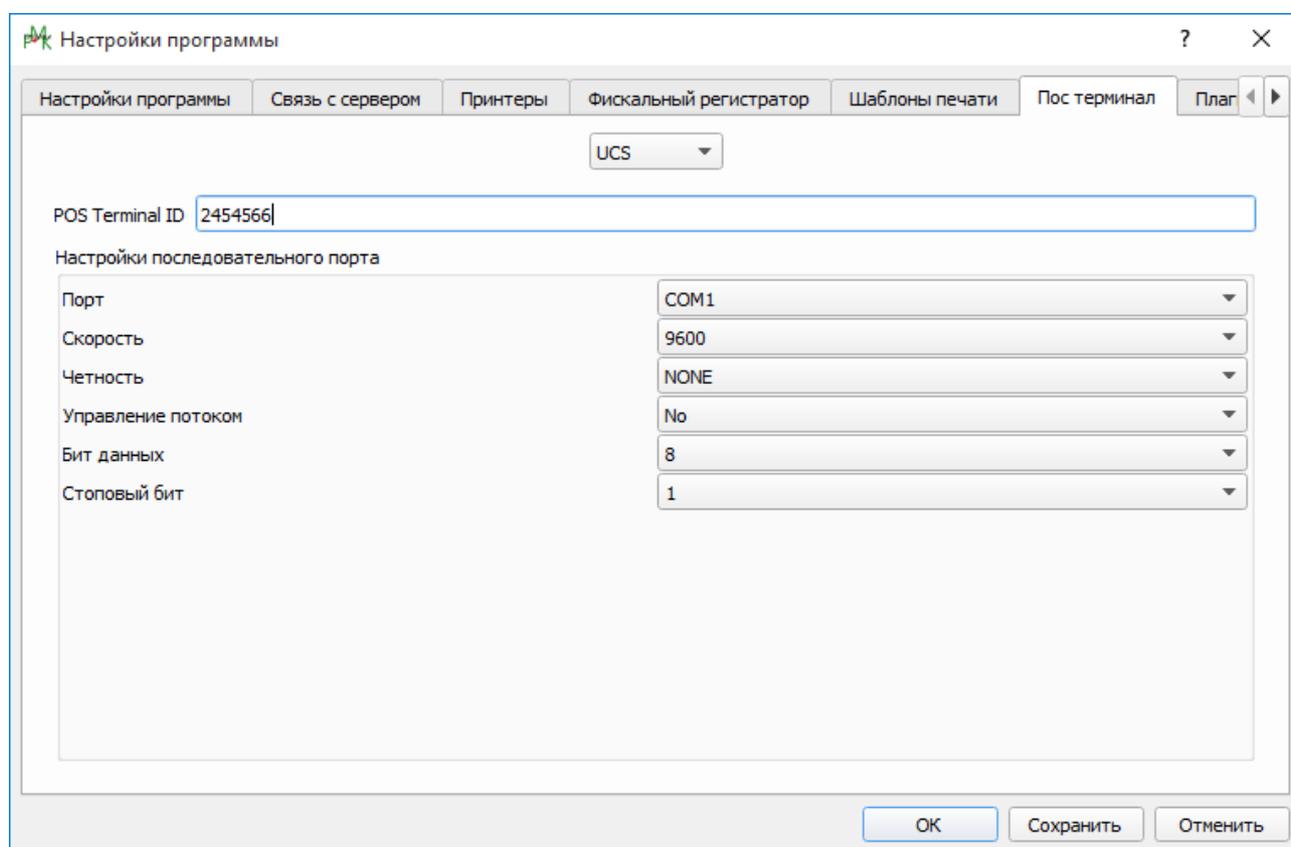


Рисунок 12: Настройки POS-терминала

На вкладке Плагины включаются отдельные плагины для провайдеров с нестандартными схемами оплаты.

Приём платежей

На панели операторов слева выберите нужного провайдера, щёлкните по нему мышью дважды

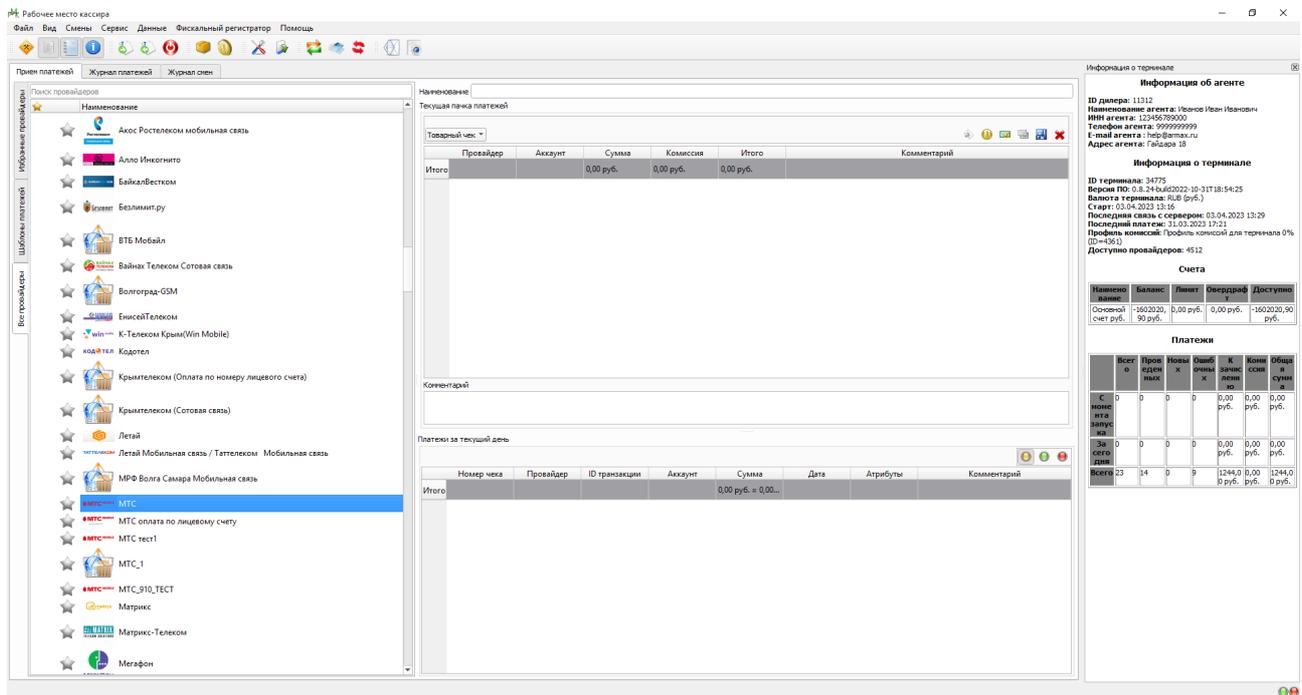


Рисунок 13: Выбор провайдера для приёма платежа

Заполните необходимые поля платежа

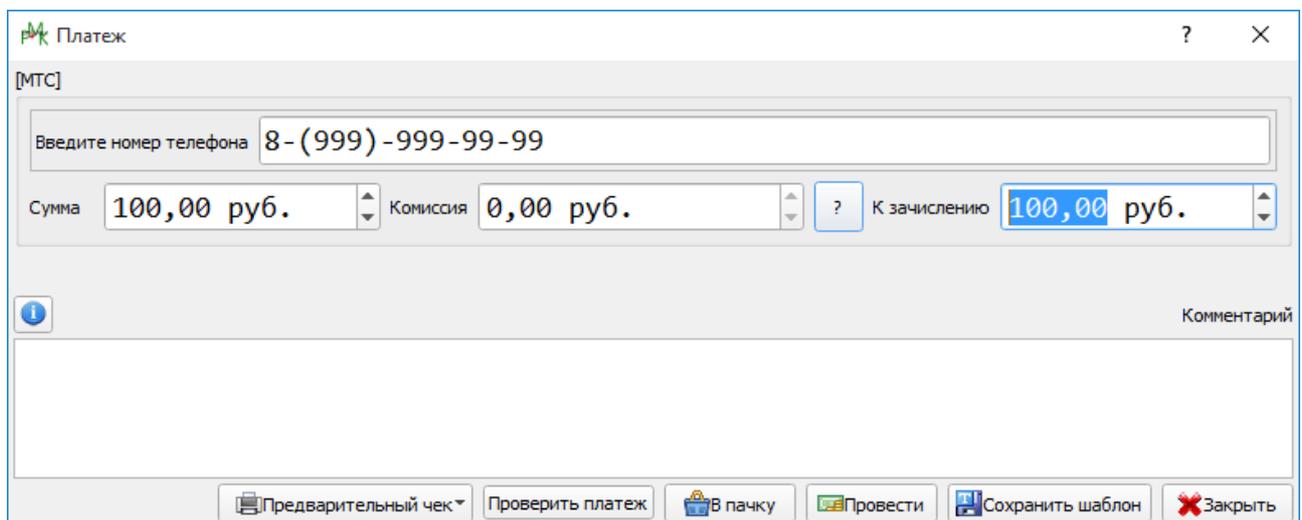


Рисунок 14: Поля для заполнения провайдера. Одно поле

Обратите внимание — количество полей разное для разных операторов. Красным подсвечиваются незаполненные или некорректно заполненные поля.

Платеж

[УМВД РОССИИ ПО АО]

Введите номер телефона 8- (....) - - ... - ..

Назначение платежа

Введите ФИО

Введите ИНН

Введите адрес

Выберите документ Паспорт гражданина РФ

Серия документа

Номер документа

Сумма 0,00 руб. Комиссия 0,00 руб. ? К зачислению 0,00 руб.

Комментарий

Предварительный чек Проверить платеж В пачку Провести Сохранить шаблон Заккрыть

Рисунок 15: Поля для заполнения провайдера

Заполните сумму платежа, в зависимости от суммы и установленного для оператора размера комиссии будет рассчитана сумма К зачислению. Если плательщик хочет, чтобы ему на счёт была зачислена определённая сумма, заполните поле К зачислению — от этого поля и значения поля Комиссия рассчитается значение поля Сумма — сумма, которую плательщику необходимо будет внести.

Комиссия на операторов назначается в Профиле комиссии, который задаётся в настройках терминала в кабинете агента agent.armac.ru

Предварительный чек — печатается предчек перед приёмом платежа, этот чек можно выдать плательщику, чтобы он проверил корректность заполнения всех полей.

Проверить платёж — выполняется запрос на сервер и, если на сервере настроены Правила онлайн-проверки и по этим правилам проверка идёт в платёжную систему, которая возвращается информацию на предварительный запрос. В иных случаях нажимать кнопку «Проверить платёж» не рекомендуется.

В пачку — по этой кнопке платёж помещается в пачку платежей для последующей оплаты. Кнопка актуальная, если от одного плательщика принимается несколько платежей с единой разовой оплатой.

Провести — отправить платёж на сервер на проведение

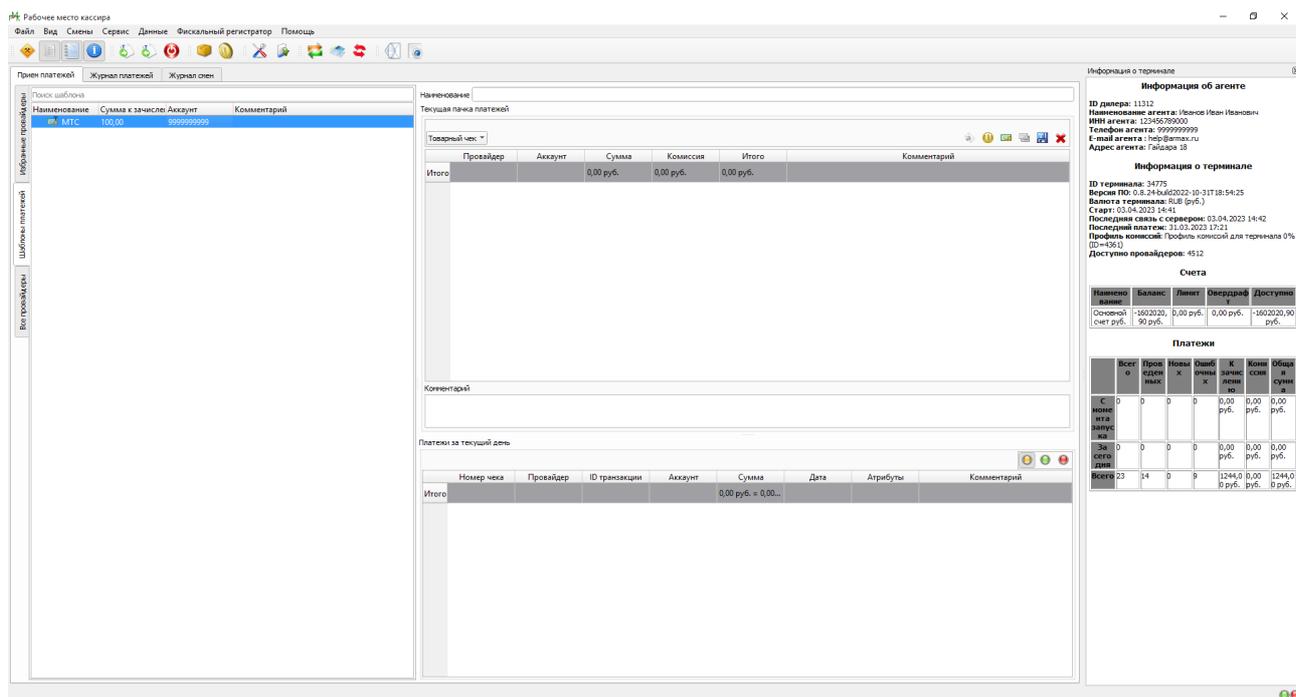


Рисунок 16: Шаблоны платежей

Сохранить шаблон — сохранить заполненные данные платежа в качестве шаблона. Шаблоны будут доступны на панели провайдеров на вкладке Шаблоны платежей

Для удобства поиска, провайдеров, можно кликнуть Звёздочку рядом с названием провайдера и добавить его в Избранное. Избранные провайдеры доступны на панели Избранные провайдеры.

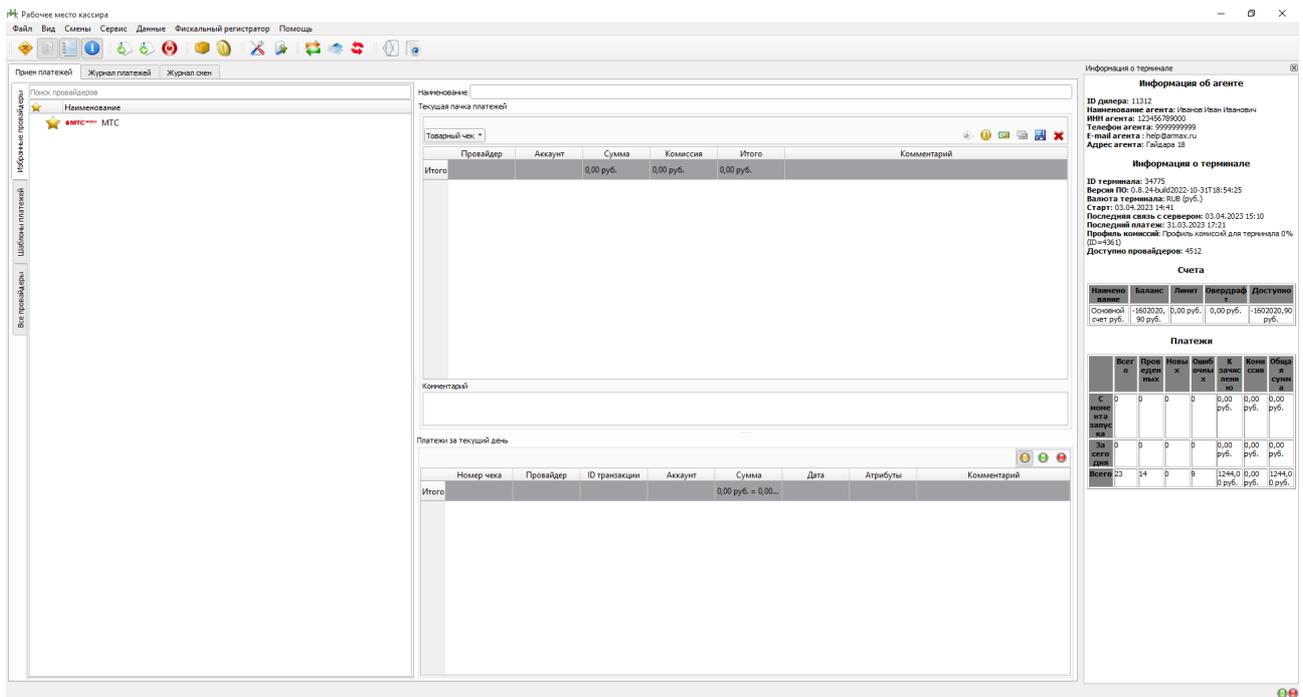


Рисунок 17: Избранные провайдеры

Журнал платежей

Журнал платежей отображает платежи, принятые на терминале. Время хранения платежей указывается в настройках.

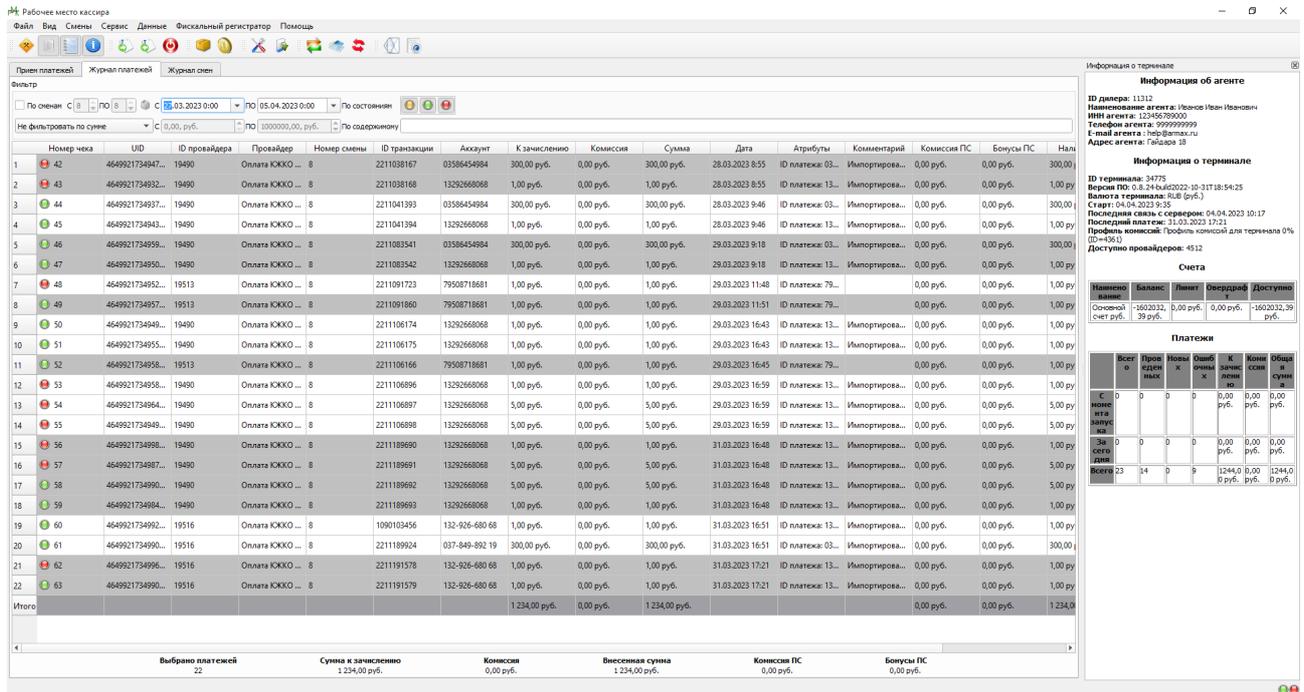


Рисунок 18: Журнал платежей

Возможные статусы платежей:

- ошибочные** — произошла ошибка при проведении платежа;
- в процессе** — ещё не получен финальный результат проведения платежа;
- успешный** — от платежной системы, в которую проводится платёж, получен статус Успешно.

Журнал содержит следующие столбцы:

- Номер чека — порядковый номер чека в терминале;
- UID – уникальный номер платежа;
- ID провайдера — ID провайдера Армакс;
- Провайдер — Название провайдера;
- Номер смены — номер смены терминала, в которую принят платёж;
- ID транзакции — уникальный идентификатор транзакции, присваивается на сервере;
- Аккаунт — основной реквизит, на который совершался платёж, например,

- номер счёта;
- К зачислению — сумма, которая будет зачислена плательщику;
 - Комиссия — комиссия агента за приём денежных средств;
 - Сумма — сумма принятых денежных средств;
 - Дата — дата совершения платежа;
 - Атрибуты — другие реквизиты платежа или их количество, если отображение запрещено в настройках;
 - Комментарий — комментарий к платежу, если был указан;
 - Комиссия ПС, Бонусы ПС — доп. Комиссия платёжной системы, если известна после проведения платежа;
 - сумма оплаты наличными или картой.

Щёлкнув правой кнопкой мыши по нужному платежу в Журнале платежей, можно вызвать контекстное меню.

Контекстное меню содержит следующие пункты:

- скопировать платёж в буфер обмена — вся информация по платежу копируется в буфер обмена;
- скопировать значение в буфер обмена — в буфер обмена копируется значение из выбранной колонки платежа (например, только UID)

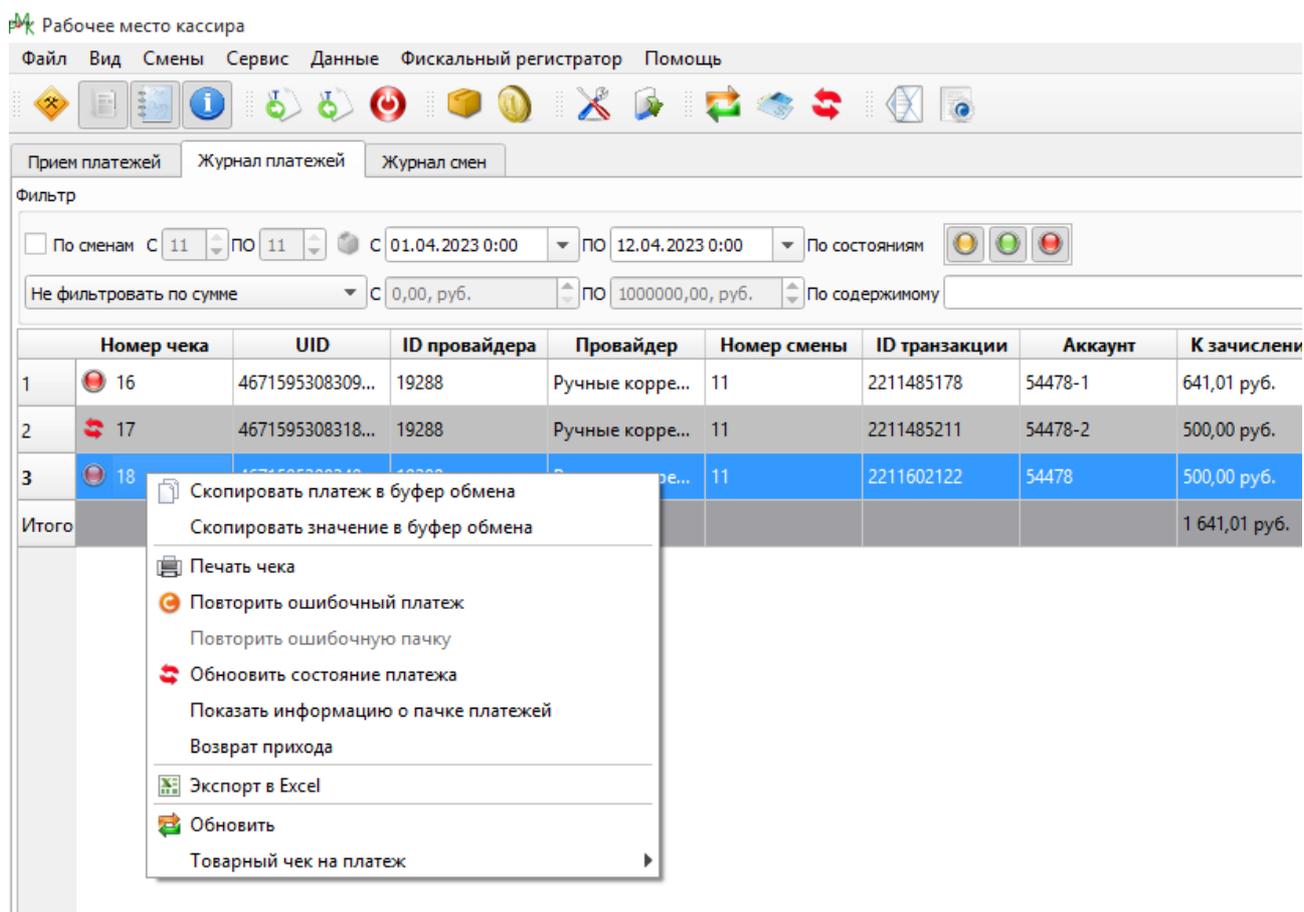


Рисунок 19: Контекстное меню Журнала платежей

- печать чека — выполняется печать чека, если подключен ФР, то печать копии чека, если платёж ранее не был фискализирован, то печатается фискальный чек;
- повторить ошибочный платёж — если платёж имеет статус Ошибочный, можно инициировать его перепроведение;
- повторить ошибочную пачку — если пачка платежей получилась ошибочная, её можно повторить;
- обновить состояние платежа — перезапрашивается состояние платежа с сервера, актуально для платежей, которые перепроводятся из кабинета агента;
- показать информацию о пачке платежей — просмотр информации о пачке платежей;

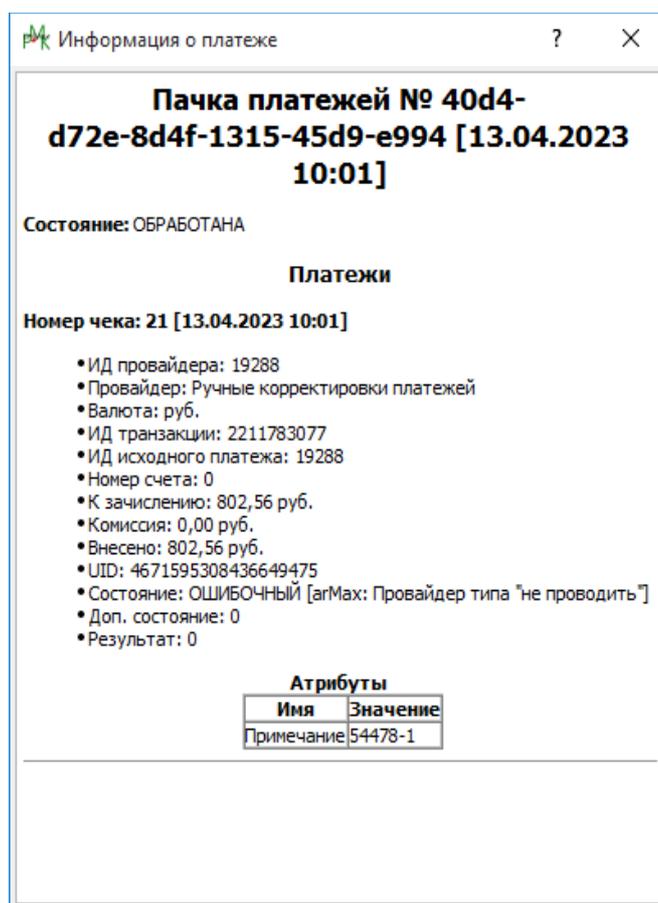


Рисунок 20: Информация о пачке платежей

- возврат прихода — позволяет оформить чек возврата на принятый платёж на подключенном ФР

ВНИМАНИЕ! При оформлении возврата прихода не выполняется операция отмены платежа в платёжную систему. Все операции с платёжной системой агент выполняет самостоятельно!

- Экспорт в Excel – экспорт журнала платежей в формат Excel. Для экспорта выберите нужные столбцы и нажмите ОК, выберите место, куда будет сохранён файл и введите название файла для сохранения.

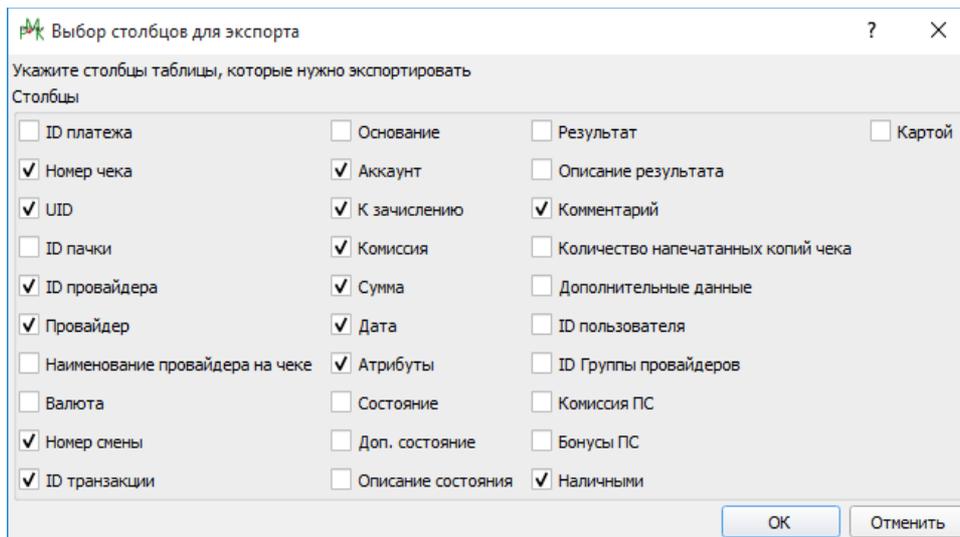


Рисунок 21: Выбор полей для экспорта в Excel

- Обновить — обновить состояние по всем платежам из Журнала платежей;
- Печать товарного чека — если задан шаблон товарного чека (см. Настройки), распечатать товарный чек.